

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Noemi Juárez Huertas</u>	CUI:	<u>2592536260101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-488-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1038-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1479520</u>
Número de Factura:	<u>4234431075</u>	Serie:	<u>E166CCEO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Sustativo Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección del Areas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la presentación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas.

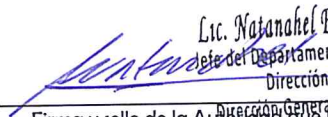
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Mujer.
- Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé con la Planificación y organización para continuar con el formato de actividades físicas y recreativas.
- Apoyé en la Actividad Caminata Recreativa en el Departamento de Jalapa.
- Apoye en la gestión interinstitucional y civil para la obtención de capacitaciones para el personal del programa Mujer.
- Apoye en la gestión interinstitucional y civil para obtener material promocional y educativo .
- Apoyé en la Actividad Convivencia Activa en el Municipio del Asintal del Departamento de Retalhuleu.
- Apoyé en la Actividad Mujer Zarco en el Municipio de el Estor del Departamento de Izabal.
- Apoyé en la elaboración de proyectos y presentaciones educativas y preventivas para la convivencia comunitaria.
- Colabore en la gestión para la apertura de Centros de Capacitación.

Carmen Noemi Juárez Huertas
Nombre Completo del Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)